**Formulario para la Presentación de las Propuestas de Apoyo a los Planes Operativos Bianuales en Áreas Protegidas (2024-2025)**

**DOCUMENTO SÍNTESIS DE LA PROPUESTA**

**I. GENERALES**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Área Protegida |  |
| Vigencia del Plan de Manejo o convenio de cooperación |  |
| Firmantes del Convenio de Comanejo o convenio de cooperación (listarlos) |  |
| Nombre dela Entidad solicitante |  |
| Fecha de presentación de la propuesta |  |
| Monto Solicitado a FAPVS (L.) (estimado) |  |

|  |
| --- |
| **Datos de Contacto del Solicitante**  |
| Nombre de la Persona Contacto  |  |
| Teléfono de la persona en contacto: (fijo y móvil)  |  |
| Correo electrónico de la persona de contacto  |  |
| Dirección Física |  |
| Sitio web del solicitante y Correo electrónico oficial de la Organización  |  |
| Firma  |  |

**II. DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO Y PRIORIDADES EN LAS QUE SE INVERTIRÁN LOS RECURSOS (**NOTA CONCEPTUAL)**, no mayor a 2 páginas.**

* Principal problemática del Área Protegida.
* **Temas de Intervención Prioritarias:** La Guía para la presente Convocatoria en el ***numeral 1. 4*** establece los Temas de Inversión priorizados junto con un Catálogo de Indicadores Macro, indique a cuáles de Temas irá orientada la propuesta y a que Indicadores Macro estará aportando.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Resultado FAPVS** | **Indicador FAPVS**  | **Meta del Indicador**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* **Beneficiarios de las actividades a financiar:** En función de los grandes resultados o logros en ítem anterior establecer el número de beneficiarios que podrían plantearse en función de grupos meta (ejemplo juntas de agua, asociaciones etc.) familias o personas.
* **Mecanismos de coordinación para la ejecución**. Detallar los mecanismos de coordinación entre los miembros del Comité de Comanejo o Gestión del Área Protegidas.
* **Contribución a la sostenibilidad del área protegida,** Especifique de manera concreta cómo estos resultados contribuirán a la sostenibilidad de la gestión del área protegida.

**III. CAPACIDADES DE LA ENTIDAD PROPONENTE: TÉCNICA Y FINANCIERA (HISTORIAL DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS).**

**3.1 Breve Descripción de la institucionalidad**

Cómo fue identificado el concepto de la propuesta. Cómo se hará la coordinación entre los miembros del Comité de Comanejo o Gestión del Área Protegidas. Cómo será suplida la contraparte.

**3.2 Información Técnica de la Entidad Proponente**

| **Personal (cargos)** | **Profesión** | **Antigüedad** |
| --- | --- | --- |
| Permanente  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *Otro Personal*  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3.3 Información Económica-Financiera de la Entidad Proponente**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Presupuesto Anual de la Entidad Proponente** | **Monto****L.** | **Fuente** |
| 2021 |  |  |
| 2022 |  |  |
| 2023 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mecanismo Contable Utilizado** | **Años de Funcionamiento**  |
|  |  |
| **Auditorías Realizadas (Años)**  | **Compañía Auditora**  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**3.4 Experiencia en Manejo de Proyectos de la Entidad Proponente (Últimos 5 años)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyecto/Fuente Financiamiento**  | **Monto****L.** | **Período**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Check List Documento a Presentar:**

**Documentos de la Propuesta**

Síntesis de la Propuesta

**Anexo 1**. Plan Operativo simplificado solo con las actividades a ejecutar con los recursos que se solicitan en la propuesta presentada en el Formato Excel (Incluye un Narrativo de cada Actividad).

**Anexo 2.** Presupuesto por Objeto del Gasto, Formato Excel la cual se incluye un modelo en la guía general

**Anexo 3.** Ficha del Representante Legal

**Documentación Legal**

1. Copia del DNI y RTN del representante legal.
2. Punto de acta donde se nombra el representante legal
3. Personería Jurídica firmada y sellada por el IP
4. Constancia de Junta Directiva extendida por la DIRRSAC
5. Constancia de la DIRRSAC de presentación de informes.
6. Solvencia del Servicios de Administración de Rentas- SAR

**Documentación Soporte para Grupo A**

1. Convenio de cooperación y/ o Comanejo con el ICF o adjuntar constancia de que está en proceso de firma según corresponda.
2. Acta del Comité de Gestión del Áreas Protegidas donde se selecciona a la Entidad como proponente ante el FAPVS.
3. Plan Operativo del Área Protegida avalado por Comité y refrendado por el ICF.

**Documentación Soporte para Grupo B**

1. Convenio de cooperación y/ o Comanejo con el ICF o adjuntar constancia de que está en proceso de firma según corresponda.
2. Nota del ICF donde se nombra a la Entidad como proponente ante el FAPVS.
3. Plan de Acción con las medidas de gestión prioritarias para el área protegida refrendado por el ICF.