**Formulario para la Presentación de las Propuestas de Apoyo a los Planes Operativos Bianuales en Áreas Protegidas (2020-2021)**

**SECCIÓN A : SINTESIS DE LA PROPUESTA**

Esta Sección debe ser llenada y presentada por las entidades interesadas (Etapa I) y acompañada de los documentos requisitos listados en el Inciso 2.1.1 de la Guía, a través de correo electrónico

**I. GENERALES**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Área Protegida |  |
| Vigencia del Plan de Manejo |  |
| Firmantes del Convenio de Comanejo (listarlos) |  |
| Nombre dela Entidad solicitanteNota: Se debe a*djuntar Acta de Aval del Comité de Gestión o Comanejo del Área Protegida, donde se nombre al comanejador que presentará y ejecutará el proyecto* |  |
| Fecha de presentación de la Sección A |  |
| Monto Solicitado a FAPVS (Lps) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Datos de contacto del Solicitante** | |
| Nombre de la Persona Contacto |  |
| Teléfono de la persona en contacto: (fijo y móvil) |  |
| Correo electrónico de la persona de contacto |  |
| Dirección Física |  |
| Sitio web del solicitante y Correo electrónico oficial de la Organización |  |
| Firma |  |

**II. DESCRIPCION DEL CONCEPTO Y PRIORIDADES EN LAS QUE SE INVERTIRAN LOS RECURSOS (No mayor a 2 páginas)**

* Principal problemática del Área Protegida.
* De manera general a qué se enfocará el apoyo brindado, cuales las prioridades a ser atendidas
* Cuáles son los grandes resultados o grandes logros (descritos en un párrafo corto) que se obtendrán con el Proyecto (no más de 4).
* Especifique de manera concreta cómo estos resultados contribuirán a la sostenibilidad del área protegida.

**III. CAPACIDADES DE LA ENTIDAD PROPONENTE: TÉCNICA Y FINANCIERA (HISTORIAL DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS)**

**3.1 Breve Descripción de la institucionalidad**

Como fue identificado el Concepto de la propuesta. Cómo se hará la coordinación entre los miembros del Comité de Comanejo o Gestión del Área Protegidas. Cómo será suplida la contraparte

**3.2 Información Técnica de la Entidad Proponente**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Personal (cargos)** | **Profesión** | **Antigüedad** |
| Permanente |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *Otro Personal* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3.3 Información Económica-Financiera de la Entidad Proponente**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Presupuesto Anual de la Entidad Proponente** | **Monto**  **Lps** | **Fuente** |
| 2017 |  |  |
| 2018 |  |  |
| 2019 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mecanismo Contable Utilizado** | **Años de Funcionamiento** |
|  |  |
| **Auditorías Realizadas (Años)** | **Compañía Auditora** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**3.4 Experiencia en Manejo de Proyectos de la Entidad Proponente (Últimos 5 años)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyecto/Fuente Financiamiento** | **Monto**  **Lps** | **Período** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**SECCIÓN B: PROPUESTA DETALLADA**

*Esta sección será presentada por las entidades preseleccionadas en la Etapa I, una vez sean notificadas. Debe acompañada de los documentos requisitos listados en el Inciso 2.1.2 de la Guía y de los Anexo 1,2,3 de este Formulario En formato Físico y Digital*

**I. GENERALES**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Área Protegida |  |
| Nombre dela Entidad solicitante |  |
| Fecha de presentación de la Propuesta |  |
| Monto Solicitado a FAPVS (Lps) |  |
| Firma del Representante de la Entidad |  |

**II. LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS A PRESENTAR**

|  |  |
| --- | --- |
| Documentos de la Propuesta |  |
| * Plan Operativo Bianual del Area Protegida avalado por Comité y refrendado por el ICF |  |
| * Acta de la o las reuniones del Comité de Gestión o Comanejo donde se planifican y aprueban las actividades del POB a presentar en la Propuesta |  |
| * Anexo 1. POB simplificado solo con las actividades a ejecutar con los recursos de la propuesta en el Formato Excel (Incluye un Narrativo de cada Actividad) |  |
| * Anexo 2. Presupuesto por Objeto del Gasto, Formato Excel |  |
| * Anexo 3. Ficha del Representante Legal, Formato Excel |  |
| Documentos Institucionales Complementarios |  |
| * Solvencia del Servicios de Administración de Rentas- SAR |  |